

## Bienvenue dans l'aide à la première utilisation du *Suivi Scolaire*

Afin de pouvoir utiliser correctement ce programme, il vous faudra passer par quelques étapes principales :

- [Installation du programme](#)
- [Activation du programme](#) (*uniquement pour la version complète du programme*)
- [Première connexion au programme](#)
- [Mise à jour](#)
- [Création d'une classe](#)
- [Ajout des utilisateurs](#)
- [Création d'une matière](#)

Puis voici quelques aides concernant l'utilisation générale du programme Suivi Scolaire :

- [Modifier une matière](#)
- [Supprimer une matière](#)
- [Gestion des sauvegardes du programme](#)
- [Utiliser le Cahier des matières](#)
- [Afficher le Récapitulatif des matières](#)

## Installation du programme

### Prérequis :

- CD d'installation (nécessaire uniquement pour l'installation du programme)
- Code d'activation du programme (*uniquement pour la version complète du programme*)
- Une connexion internet (*pour recevoir les mises à jour du programme*).

(Si vous n'avez pas de connexion internet sur cet ordinateur contactez-moi à l'adresse mail indiquée dans *Informations* en haut à gauche de la fenêtre d'*Accueil* du programme après installation afin de vous transmettre la dernière version)

Ce programme fonctionne avec le système d'exploitation **Windows** uniquement (mais non testé sous Windows 8).

Lancer l'installation du programme **Suivi Scolaire** en double-cliquant sur le fichier **Setup.exe** situé dans le CD d'*Installation de Suivi Scolaire*.

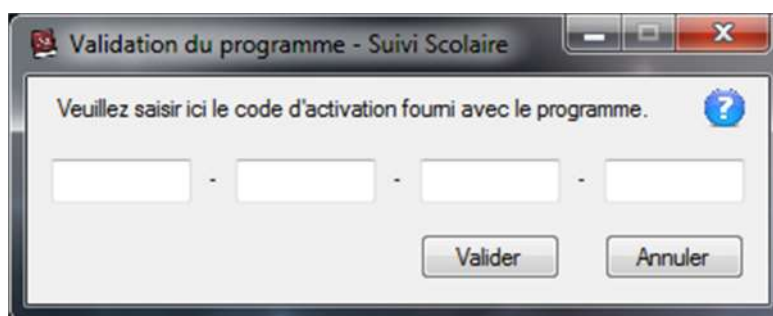
Il se peut que vous ayez des demandes de confirmation en démarrant l'installation, principalement avec Windows 7, acceptez à chaque fois.

Suivez ensuite les instructions jusqu'à la fin de l'installation.

Une fois l'installation terminée, il se peut qu'une mise à jour du programme soit disponible. Nous allons voir ceci dans la partie suivante.

## Activation du programme

En achetant la version complète du programme **Suivi Scolaire**, il vous est fourni un code d'activation du programme.



Au premier démarrage du programme, après l'installation et la mise à jour, une fenêtre de *Validation du programme* s'ouvre.

Saisir le code de type « xxxx-xxxx-xxxx-xxxx » en votre possession puis cliquez sur le bouton Valider pour valider l'activation du programme.

## Première connexion au programme

Pour vous connecter au programme lors de la première utilisation, cliquez sur le bouton Connexion, il vous faudra ensuite utiliser les identifiants suivants :

Nom d'utilisateur : Admin

Mot de passe : 1234

Après avoir fait l'étape « Création d'une classe » puis « Ajout des utilisateurs », vous pourrez vous connecter avec votre utilisateur et garder l'utilisateur *Admin* comme compte de secours.

## Mise à jour

(Si vous n'avez pas de connexion internet sur cet ordinateur contactez-moi à l'adresse mail indiquée dans Informations en haut à gauche de la fenêtre d'Accueil du programme après l'installation afin de vous transmettre la dernière version).

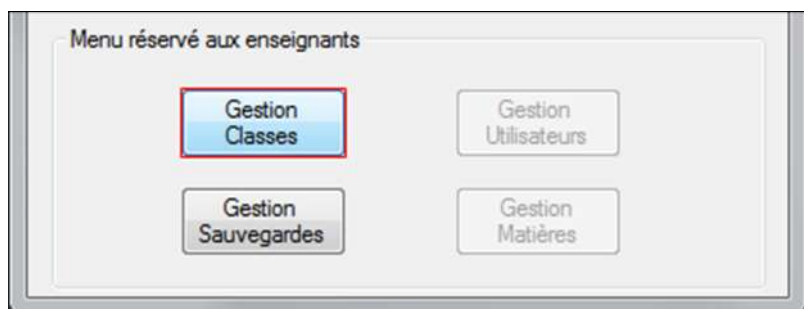
Après l'installation du programme ou lors du démarrage du programme, il se peut que vous ayez un message vous indiquant qu'une mise à jour du programme est disponible.

!! En cas de message d'erreur « Une erreur est survenue lors de la recherche de mise à jour du programme », essayez de relancer la mise à jour ou le programme quelques minutes plus tard.

- Si c'est la 1<sup>ère</sup> fois que vous utilisez le programme connectez-vous avec le compte « Admin » ou un compte professeur si vous en avez déjà créé un puis cliquez sur Options (en haut à droite de la fenêtre d'Accueil du programme) puis sur Mise à jour. L'installation de la mise à jour s'effectue puis le programme redémarre. Vous pouvez à présent passer à l'étape Première connexion au programme ou Activation du programme (uniquement pour la version complète du programme).
- Si vous avez déjà utilisé le programme et donc déjà créé des Classes, Utilisateurs ou Matières, il est **fortement conseillé d'avoir fait une sauvegarde** du programme avant d'effectuer la mise à jour. Car certaines mises à jour peuvent remettre à zéro le programme (suppression des Classes, Utilisateurs et Matières déjà créés). Si vous n'avez pas effectué de sauvegarde récemment, choisissez Ignorer pour la mise à jour, connectez-vous avec un compte professeur puis suivez la partie Sauvegarde du programme. Une fois la sauvegarde effectuée, fermez la fenêtre de *Gestion des Sauvegardes*. Cliquez ensuite sur Options (en haut à droite de la fenêtre d'Accueil du programme) puis sur Mise à jour. Accepter la mise à jour puis, une fois celle-ci installée, le programme va redémarrer. Vous pouvez à présent vous reconnecter pour utiliser le programme.

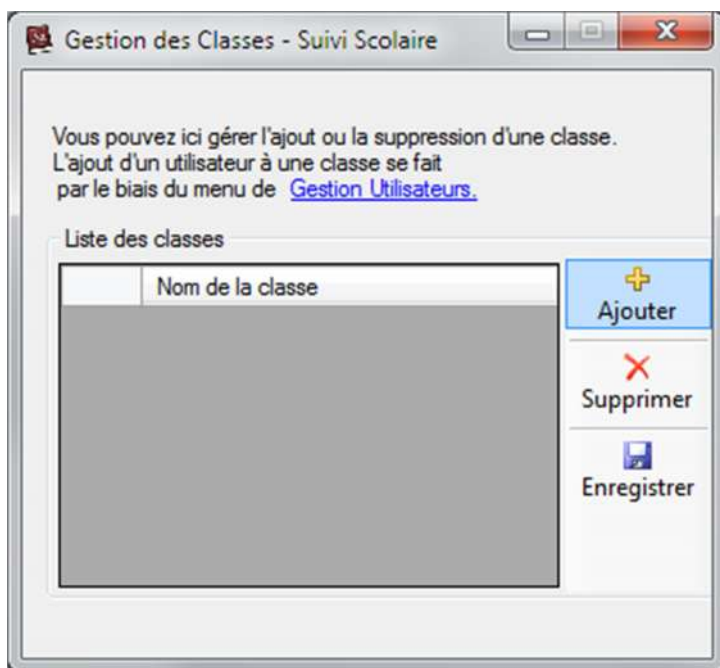
## Création d'une classe

Une fois connecté, il vous faut créer une classe. Pour cela, cliquez sur le bouton Gestion Classes situé dans le *Menu réservé aux enseignants*.



!! Dans la version de démonstration, seulement **une** classe peut être créée.

La fenêtre Gestion des Classes s'ouvre :



#### Ajouter une classe :

- Cliquez sur le bouton Ajouter.
- Dans la ligne vide qui est apparue, tapez le nom de la classe voulu dans la colonne *Nom de la Classe*.
- Cliquez ensuite sur le bouton Enregistrer.

#### Modifier une classe :

- Sélectionnez la classe désirée dans la liste.
- Modifier le nom de la classe dans la colonne *Nom de la classe*.
- Cliquez ensuite sur le bouton Enregistrer.

#### Supprimer une classe :

- Sélectionnez la classe désirée dans la liste.
- Cliquez ensuite sur le bouton Supprimer.

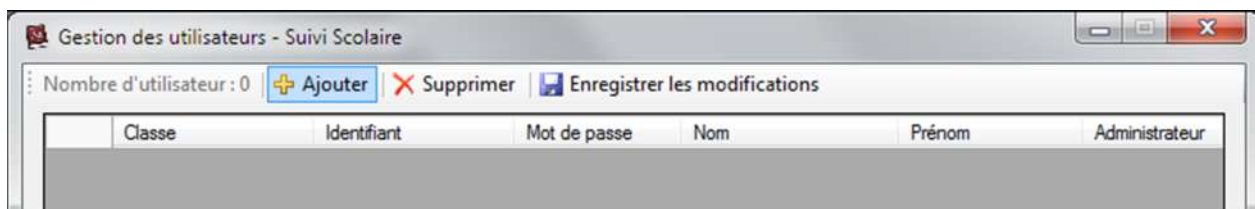
Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre de *Gestion des Classes*.

## Ajout des utilisateurs

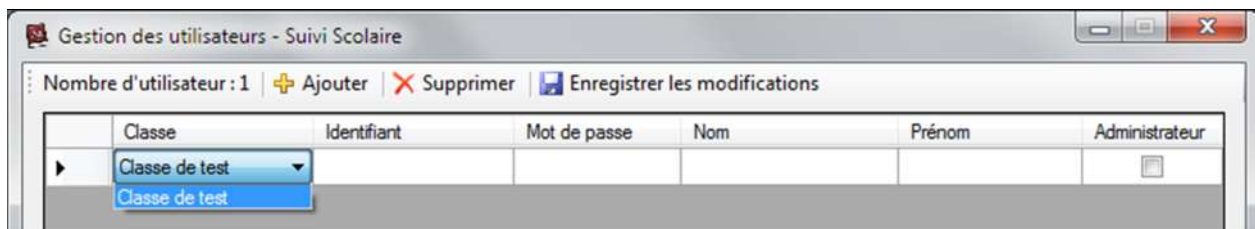
Maintenant qu'une classe est créée vous pouvez créer des utilisateurs (*Professeur* ou *Elève*). Pour cela, cliquez sur le bouton Gestion Utilisateur situé dans le *Menu réservé aux enseignants*.



La fenêtre Gestion des Utilisateurs s'ouvre :



Après avoir cliqué sur le bouton Ajouter, vous pouvez saisir les informations de l'utilisateur que vous désirez ajouter.



Comment remplir ? (même principe pour la *modification* d'un utilisateur)

**Classe** : Choisir la classe précédemment créée (*Classe de Test* dans l'exemple ci-dessus).

**Identifiant** : Saisir l'Identifiant que l'utilisateur devra saisir pour se connecter au programme.

**Mot de passe** : Saisir le mot de passe que l'utilisateur devra saisir pour se connecter au programme.

**Nom** : Saisir le nom de l'utilisateur.

**Prénom** : Saisir le prénom de l'utilisateur.

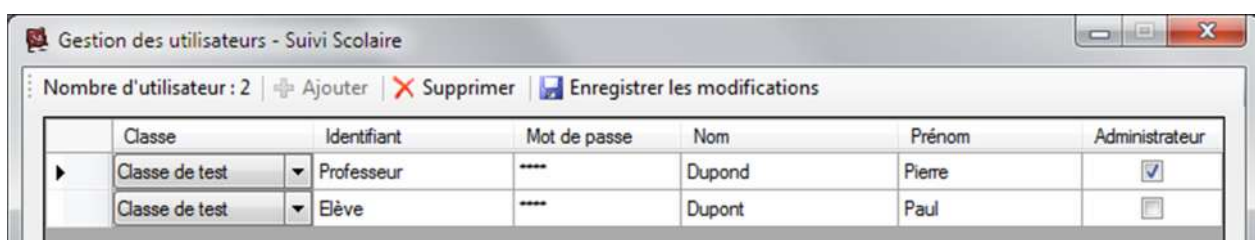
**Administrateur** : Cochez la case si l'utilisateur est un Professeur, ce qui lui donnera accès à la gestion des Classes, Utilisateurs, Matières et Sauvegardes. Sinon laisser la case vide pour un utilisateur Elève.

Une fois la ligne du 1<sup>er</sup> utilisateur complètement renseignée (attention à ne pas laisser de champ vide), vous pouvez *Soit* appuyer sur le bouton Enregistrer afin de sauvegarder l'ajout de l'utilisateur.

*Soit* appuyer de nouveau sur le bouton Ajouter afin d'ajouter un 2<sup>ème</sup> utilisateur. En oubliant pas de bien cliquer sur le bouton Enregistrer une fois les informations du 2<sup>ème</sup> utilisateur saisies.

!! Dans la version de démonstration, seulement **deux** utilisateurs peuvent être créés, il est donc conseillé de créer un utilisateur Professeur et un Elève afin de pouvoir découvrir le programme sous ces 2 angles de vue.

Vous arrivez donc à un résultat de ce style. Une fois bien enregistrée vous pouvez fermer cette fenêtre.



## Création d'une matière

A présent qu'une classe et des utilisateurs sont créés, vous pouvez créer une matière.

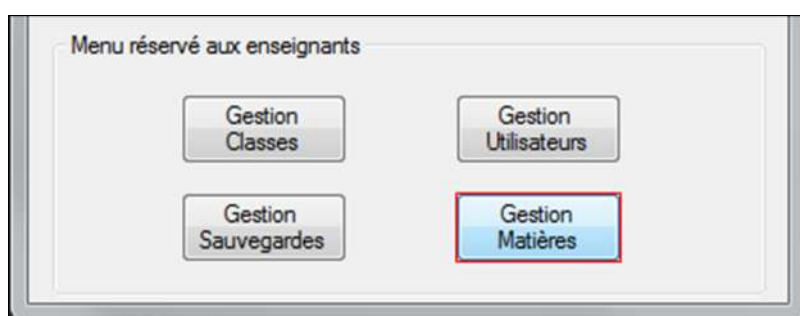
Si vous avez correctement créé un utilisateur *administrateur* (professeur) vous pouvez vous connecter avec afin de continuer la découverte avec la vue d'un professeur.

Pour cela, vérifiez qu'il vous reste uniquement la fenêtre *Accueil* du programme d'ouverte, puis cliquez sur le bouton Déconnexion.

Connectez-vous ensuite avec l'identifiant et le mot de passe que vous aviez saisi pour l'utilisateur administrateur (professeur) précédemment créé.

!! Dans la version de démonstration, seulement **une matière** peut être créée et avec une limite de **15 lignes**.

Afin de commencer la création d'une matière, appuyez sur le bouton Gestion Matière situé dans le *Menu réservé aux enseignants*.



La fenêtre Gestion des Matières s'ouvre :

Gestion des Matières - Suivi Scolaire

1 - Choisissez la Classe correspondant à la matière que vous désirez Créer, Modifier ou Supprimer : Classe de test Si vous désirez ajouter une nouvelle classe, cliquez [< ICI >](#)  
*Attention, cette fenêtre se fermera.*

Création de matière | Modification de matière | Suppression de matière

Création d'une matière

2 - Nom de la matière :

3 - Catégorie :   
Si il n'y a aucune catégorie ou si vous désirez en ajouter une, cliquez [< ICI >](#)

4 - Démarrer la création : Lancer la création

Vous pouvez constater qu'il y a une suite de numéros indiquant l'ordre dans lequel il faut saisir les informations.

- 1- Sélectionner la classe créée précédemment si elle n'est pas déjà sélectionnée.
- 2- Saisir le nom de la matière que vous désirez créer (*Matière de Test* dans l'exemple ci-dessous).
- 3- Sélectionnez une catégorie pour cette matière (Sciences, Littérature ...). Etant donné que c'est la 1<sup>ère</sup> utilisation du programme il n'y en a pas, il vous faut donc en créer une. Pour cela, cliquer sur [< ICI >](#) en dessous du choix de la catégorie. Un petit menu *Catégories* s'affiche :

Création d'une matière

2 - Nom de la matière :

3 - Catégorie :   
Si il n'y a aucune catégorie ou si vous désirez en ajouter une, cliquez [< ICI >](#)

4 - Démarrer la création : Lancer la création

Catégories

Nom
-----

Ajouter Supprimer Enregistrer

Dans ce menu, cliquez sur le bouton Ajouter puis saisissez le nom de la catégorie dans la colonne nom, puis cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider l'ajout de la catégorie.

Une fois la catégorie créée, sélectionnez la dans le choix de la catégorie (le bouton Lancer la création ne doit plus être grisé)

- 4- Appuyer sur le bouton Lancer la création, un menu apparaît plus bas permettant maintenant d'ajouter des lignes à cette matière.

!! Dans la version de démonstration, seulement **15 lignes** peuvent être créées.

Nouvelle Matière

Création de la matière Matière de Test appartenant à la catégorie Catégorie de Test pour la classe Classe de test

5 - Ajouter une ligne

Code	Type de ligne	Texte
------	---------------	-------

6 et Fin - Enregistrer

Nb de ligne(s) : 0

- 5- Cliquer sur le bouton *Ajouter une ligne* puis saisir les informations de la ligne.  
**Code** : (Optionnel) Saisir un code correspondant à une fiche d'exercice ou une compétence  
 (Ex : A1, A1-1, A1-2, B1, B2 ...)

**Type de ligne** : Choisir le type de la ligne à afficher

- *Titre Compétence* : affiche un titre de la compétence (ex : Calcul)
- *Titre Sous-Compétence* : affiche un titre de la sous-compétence (ex : Division, Multiplication ...)
- *Texte Exercice* : affiche une ligne d'exercice comportant 4 cases (1 Découverte et 3 Entraînements) et un bouton pour valider l'exercice.
- *Texte Simple* : affiche une ligne identique à une ligne d'exercice mais dont les cases et boutons ne sont pas actifs. Elle permet d'afficher juste du texte supplémentaire à but d'informations.

**Texte** : Saisir le texte qui doit être affiché pour cette ligne

exemple pour un *titre de compétence* : Calcul, Grammaire ...

exemple pour un *titre de sous-compétence* : Division, Multiplication ...

exemple pour une *ligne d'exercice* : Table de multiplication par 3, Division par 0 ...

exemple pour une *ligne de texte simple* : Pense à regarder dans ton livre, Prends un compas ...

Voici un exemple de matière avant de cliquer sur le bouton enregistrer :

Nouvelle Matière  
 Création de la matière Matière de Test appartenant à la catégorie Catégorie de Test pour la classe Classe de test

5 - Ajouter une ligne +

Code	Type de ligne	Texte
	Titre Compétence	Calcul
	Titre Sous-Compétence	Division
	Texte Exercice	Division par 10
	Texte Exercice	Division par 0
	Titre Sous-Compétence	Multiplication
	Texte Exercice	Table de multiplication par 3
	Texte Exercice	Table de multiplication par 10
	Texte simple	Bien penser à enregistrer ta progression après chaque exercice validé.

6 et Fin - Enregistrer Nb de ligne(s) : 8

- 6- Une fois toutes vos lignes ajoutées à la matière, cliquez sur le bouton *Enregistrer* pour valider la création de la matière.

## Modifier une matière

Une fois la matière créée, vous pouvez la modifier en cliquant sur l'onglet *Modification de matière*.

Gestion des Matières - Suivi Scolaire

1 - Choisissez la Classe correspondant à la matière que vous désirez Créer, Modifier ou Supprimer : Classe de test

Création de matière Modification de matière Suppression de matière

Modifier une matière

2 - Choisissez la matière que vous désirez modifier : Matière de Test

3 - Charger la matière



Choisissez la *Classe* puis la *Matière* que vous désirez modifier puis appuyer sur le bouton Charger la matière.  
Un menu s'affiche pour modifier la matière.

4 - Pour modifier le Nom, la Catégorie ou le Classe de cette matière, effectuez ici les changements voulu puis passez à l'étape 6 pour enregistrer les modifications.  
Si vous n'avez aucunes modifications à faire dans cette partie vous pouvez passer à l'étape 5.

Nom	Catégorie	Classe
Matière de Test	Catégorie de Test	Classe de test

5 - Effectuez ici les modifications voulues sur les lignes. Passer ensuite à l'étape 6 pour enregistrer.

Code	Type de ligne	Texte
	Titre Compétence	Calcul
	Titre Sous-Compétence	Division
	Texte Exercice	Division par 10
	Texte Exercice	Division par 0

Ajouter une ligne

Vous pouvez ici modifier :

- le nom de la matière
- la catégorie de la matière
- la classe de la matière
- les lignes de la matière (ainsi qu'ajouter de nouvelles lignes en cliquant sur le bouton Ajouter une ligne).

Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider les modifications.

## Supprimer une matière

Vous pouvez aussi supprimer une matière, pour cela cliquez sur l'onglet *Suppression de matière*.

Gestion des Matières - Suivi Scolaire

1 - Choisissez la Classe correspondant à la matière que vous désirez Créer, Modifier ou Supprimer : Classe de test

Création de matière Modification de matière Suppression de matière

Supprimer une matière

2 - - Liste des matières existantes pour la classe sélectionnée : Matière de Test

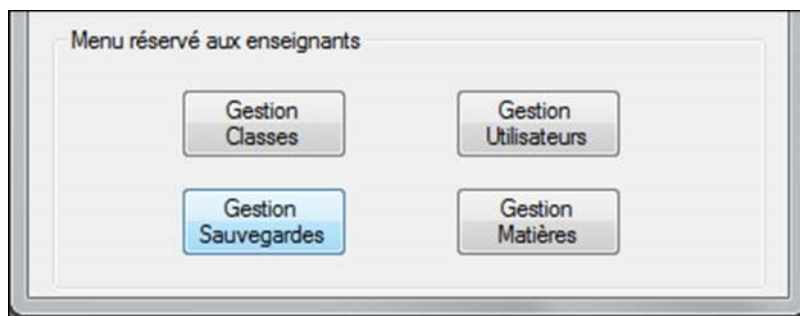
3 - Supprimer la matière Cliquez ici pour supprimer la matière sélectionnée.

Choisissez la *Classe* puis la *Matière* que vous désirez supprimer puis appuyer sur le bouton Supprimer la matière

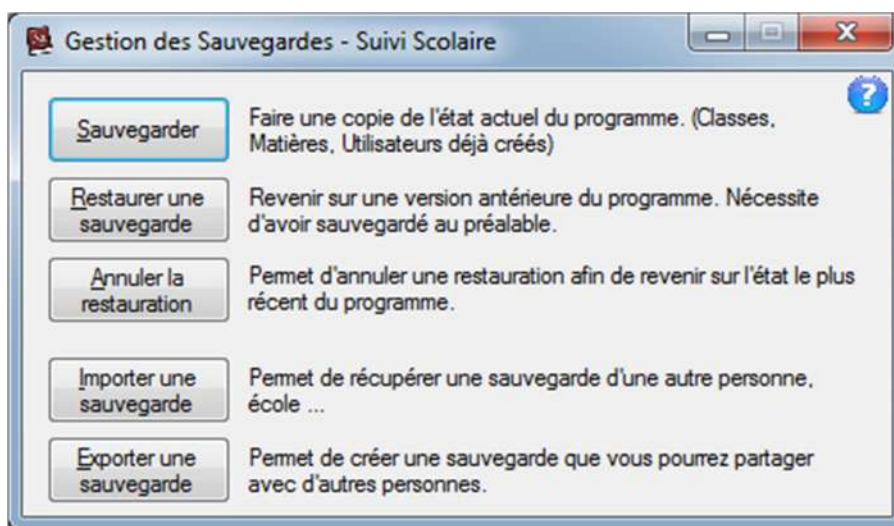
## Gestion des sauvegardes du programme

Lorsque vous avez ajouté des Classes, Utilisateurs et Matières il est préférable d'enregistrer le tout afin de pouvoir tout récupérer en cas de problème ou lors d'une erreur de manipulation.

Pour cela cliquez sur le bouton Gestion Sauvegardes :



La fenêtre de Gestion des sauvegardes s'ouvre :



- Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour faire une copie du contenu du programme.
- Cliquez sur le bouton Restaurer une sauvegarde pour charger une sauvegarde du programme. (*Nécessite un redémarrage du programme*)
- Cliquez sur le bouton Annuler la restauration pour revenir à l'état le plus récent du programme en annulant le chargement de la sauvegarde. (*Nécessite un redémarrage du programme*)
- Cliquez sur le bouton Importer une sauvegarde pour charger une sauvegarde à partir d'un fichier (*SuiviScolaire\_Export.bak*) que vous aurez, au préalable, copié dans votre dossier « Mes Documents ». (*Nécessite un redémarrage du programme*)
- Cliquez sur le bouton Exporter une sauvegarde pour créer un fichier de sauvegarde que vous pourrez, soit stocker (sur une clé USB par exemple) afin de la récupérer en cas de changement, réinstallation ou plantage de l'ordinateur, soit la partager à d'autres personnes.

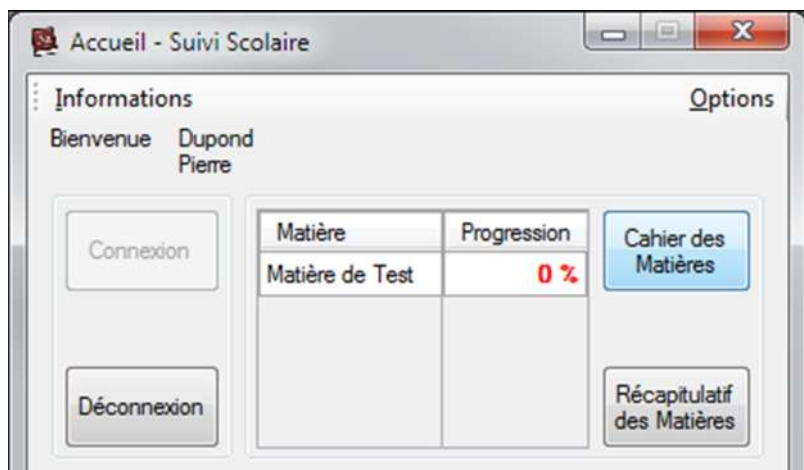
## Utiliser le Cahier des matières

Il est possible d'utiliser le Cahier des matières avec un compte Professeur (pour *consulter* ou *modifier* la progression d'un élève pour une matière) ou avec un compte Elève pour que l'élève puisse *enregistrer sa progression*.

Il permet de voir la liste des matières enregistrées pour la classe de l'utilisateur.



Pour cela cliquez sur le bouton Cahiers des matières



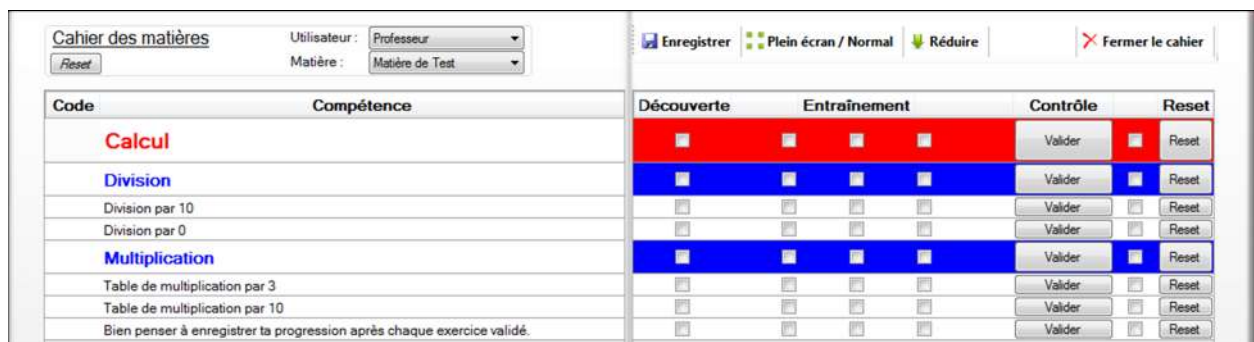
La fenêtre du Cahier des matières s'ouvre :



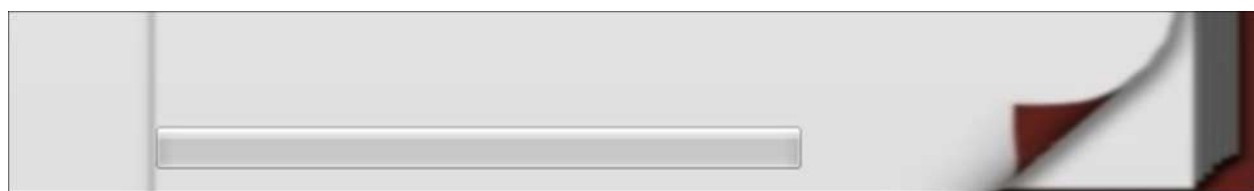
Sélectionnez un utilisateur (si vous êtes connecté avec un compte professeur)

Sélectionnez la matière désirée pour l'afficher.

D'après les lignes saisies dans la partie *Création d'une matière* voici un aperçu de la matière dans le *Cahier des matières* :



Ainsi que la barre de progression en bas à droite du Cahier des matières :



Pour faire avancer cette progression, l'élève devra, pour chaque ligne d'Exercice, avoir effectué la Découverte puis 2 Entraînements minimum pour valider le contrôle correspondant à cet exercice.

Bien penser à enregistrer après avoir validé un contrôle en cliquant sur le bouton Enregistrer pour faire avancer la barre de progression.

Voici un aperçu de la matière partiellement validée :

Code	Compétence	Découverte	Entraînement	Contrôle	Reset
	<b>Calcul</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Division</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Division par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Division par 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Multiplication</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Table de multiplication par 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Table de multiplication par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bien penser à enregistrer la progression après chaque exercice validé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Puis l'aperçu d'une matière validée complètement (100%) :

Code	Compétence	Découverte	Entraînement	Contrôle	Reset
	<b>Calcul</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Division</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Division par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Division par 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Multiplication</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Table de multiplication par 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Table de multiplication par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bien penser à enregistrer la progression après chaque exercice validé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous pouvez constater que la dernière ligne, qui était de type Texte Simple dans l'exemple de la *Création d'une matière*, n'est pas comptée dans la progression de la matière, ainsi que les titres de compétence et les sous-titres de compétence.

Vous pouvez aussi valider les lignes bleues (Titre sous-compétence) et les lignes rouges (Titre compétence) afin de faire afficher dans le récapitulatif des matières si la *compétence est acquise* (voir partie Récapitulatif des matières pour plus d'informations).

Pour cela, il vous faut avoir validé toutes les lignes d'Exercices d'une sous-partie pour pouvoir valider une ligne de type Titre sous-compétence (bleue). Puis avoir validé toutes les lignes de type Titre sous-compétence pour valider la ligne de type Titre compétence (rouge).

Voici l'aperçu d'une matière validée complètement (100%) + lignes bleues et rouges validées pour afficher la compétence comme « *Compétence acquise* »



(Vous pouvez remarquer, sur l'image ci-dessus, que la ligne de type Texte simple est de couleur verte, ceci est une modification, seule la couleur de ce type de ligne a été modifiée lors d'une mise à jour pour une meilleur visibilité)

## Afficher le Récapitulatif des matières

Le menu Récapitulatif des matières est accessible par la fenêtre d'Accueil du programme.

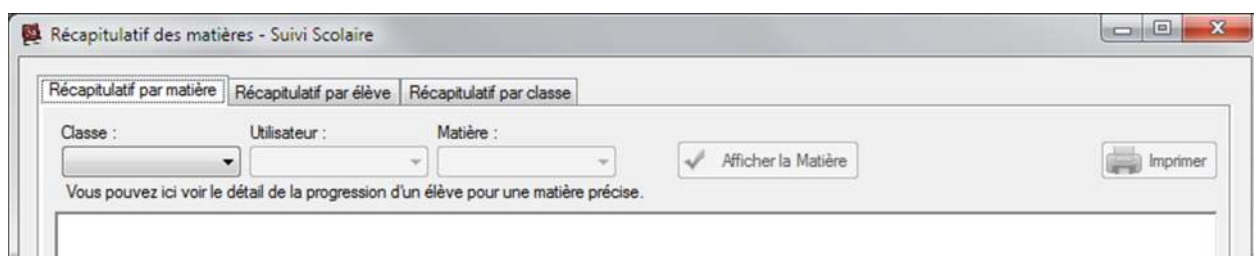
Ce menu vous permet, ainsi qu'à l'élève, de *consulter* l'avancement de la progression effectuée, ainsi qu'*imprimer* ce récapitulatif.

Il se compose de 3 niveaux de récapitulatifs (ou 2 pour l'élève) :

- Récapitulatif par matière
- Récapitulatif par élève
- Récapitulatif par classe (*Uniquement accessible avec un compte avec les droits administrateur*)

### 1 - Le Récapitulatif par matière

Il vous permet de voir la progression d'une matière pour une classe et un élève précis.




- Si vous êtes connecté avec le compte d'un professeur, vous pouvez choisir l'élève et la matière dont vous voulez consulter la progression. Pour cela vous devez donc sélectionner la classe, l'élève puis la matière et appuyez sur le bouton « Afficher la Matière ».
- Si vous êtes connecté avec le compte d'un élève, il est uniquement possible de choisir la matière que l'on veut consulter puis appuyer sur le bouton « Afficher la Matière ».

Voici quelques aperçus d'un *Récapitulatif par matière* :

Rempli partiellement :

Récapitulatif des matières - Suivi Scolaire

Récapitulatif par matière | Récapitulatif par élève | Récapitulatif par classe

Classe :  Utilisateur :  Matière :  ☒ Afficher la Matière 


Vous pouvez ici voir le détail de la progression d'un élève pour une matière précise.

Classe :	Classe de Test	Nom :	Durant		
Matière :	Matière de Test	Prénom :	Marc		
<u>Compétences</u>					
<u>Découverte</u>					
<u>Entraînements</u>					
<b>Calcul</b>					
<b>Division</b>					
Division par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OK
Division par 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Multiplication</b>					
Table de multiplication par 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Table de multiplication par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OK

Rempli complètement (100%) :

Récapitulatif des matières - Suivi Scolaire

Récapitulatif par matière | Récapitulatif par élève | Récapitulatif par classe

Classe :  Utilisateur :  Matière :  ☒ Afficher la Matière 

Vous pouvez ici voir le détail de la progression d'un élève pour une matière précise.

Classe :	Classe de Test	Nom :	Durant		
Matière :	Matière de Test	Prénom :	Marc		
<u>Compétences</u>					
<u>Découverte</u>					
<u>Entraînements</u>					
<b>Calcul</b>					
<b>Division</b>					
Division par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OK
Division par 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OK
<b>Multiplication</b>					
Table de multiplication par 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OK
Table de multiplication par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OK

Rempli complètement (100%) + lignes bleues et rouges validées :

Récapitulatif des matières - Suivi Scolaire

Récapitulatif par matière | Récapitulatif par élève | Récapitulatif par classe

Classe : Classe de Test Utilisateur : Professeur Matière : Matière de Test

Afficher la Matière Imprimer

Vous pouvez ici voir le détail de la progression d'un élève pour une matière précise.

Nom : Dupond  
Prénom : Pierre

Compétences	Découverte	Entraînements
Calcul		Compétence acquise
Division		
Division par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Division par 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Multiplication		
Table de multiplication par 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Table de multiplication par 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2 – Le Récapitulatif par élève

Il vous permet de voir la progression de toutes les matières d'un élève précis.

Récapitulatif des matières - Suivi Scolaire

Récapitulatif par matière | Récapitulatif par élève | Récapitulatif par classe

Classe : Utilisateur :

Afficher les Matières Imprimer

Vous pouvez ici voir la progression de toutes les matières d'un élève précis.

- Si vous êtes connecté avec le compte d'un professeur, vous pouvez choisir l'élève dont vous voulez consulter la progression. Pour cela vous devez donc sélectionner la classe puis l'élève et appuyez sur le bouton « Afficher les Matières ».
- Si vous êtes connecté avec le compte d'un élève, il est uniquement possible d'appuyer sur le bouton « Afficher les Matières ».

Voici un aperçu d'un Récapitulatif par matière :

Récapitulatif des matières - Suivi Scolaire

Récapitulatif par matière | Récapitulatif par élève | Récapitulatif par classe

Classe :  Utilisateur :

☒ Afficher les Matières

Vous pouvez ici voir la progression de toutes les matières d'un élève précis.

Classe : Classe de Test Nom : Dupont  
Prénom : Marc

- Matière de Test
- Matière de test Bis
- Matière 3

### 3 – Le Récapitulatif par classe

Il vous permet de voir la progression de toutes les élèves pour une classe précise.

Récapitulatif des matières - Suivi Scolaire

Récapitulatif par matière | Récapitulatif par élève | Récapitulatif par classe

Classe :

☒ Afficher les Elèves

Vous pouvez ici voir la progression générale (moyenne de toutes les matières) de tous les élèves d'une classe précise.

- Si vous êtes connecté avec le compte d'un professeur, vous pouvez choisir la classe dont vous voulez consulter la progression. Pour cela vous devez donc sélectionner la classe puis appuyez sur le bouton « Afficher les Elèves ».
- Si vous êtes connecté avec le compte d'un élève, vous ne pouvez pas utiliser ce menu.

Voici un aperçu d'un Récapitulatif par classe :

Récapitulatif des matières - Suivi Scolaire

Récapitulatif par matière | Récapitulatif par élève | Récapitulatif par classe

Classe :

☒ Afficher les Elèves

Vous pouvez ici voir la progression générale (moyenne de toutes les matières) de tous les élèves d'une classe précise.

Classe : Classe de Test

- Artibuche John
- Dupond Pierre
- Durant Marc
- Marau Celine
- Tarne Jean-Pierre